

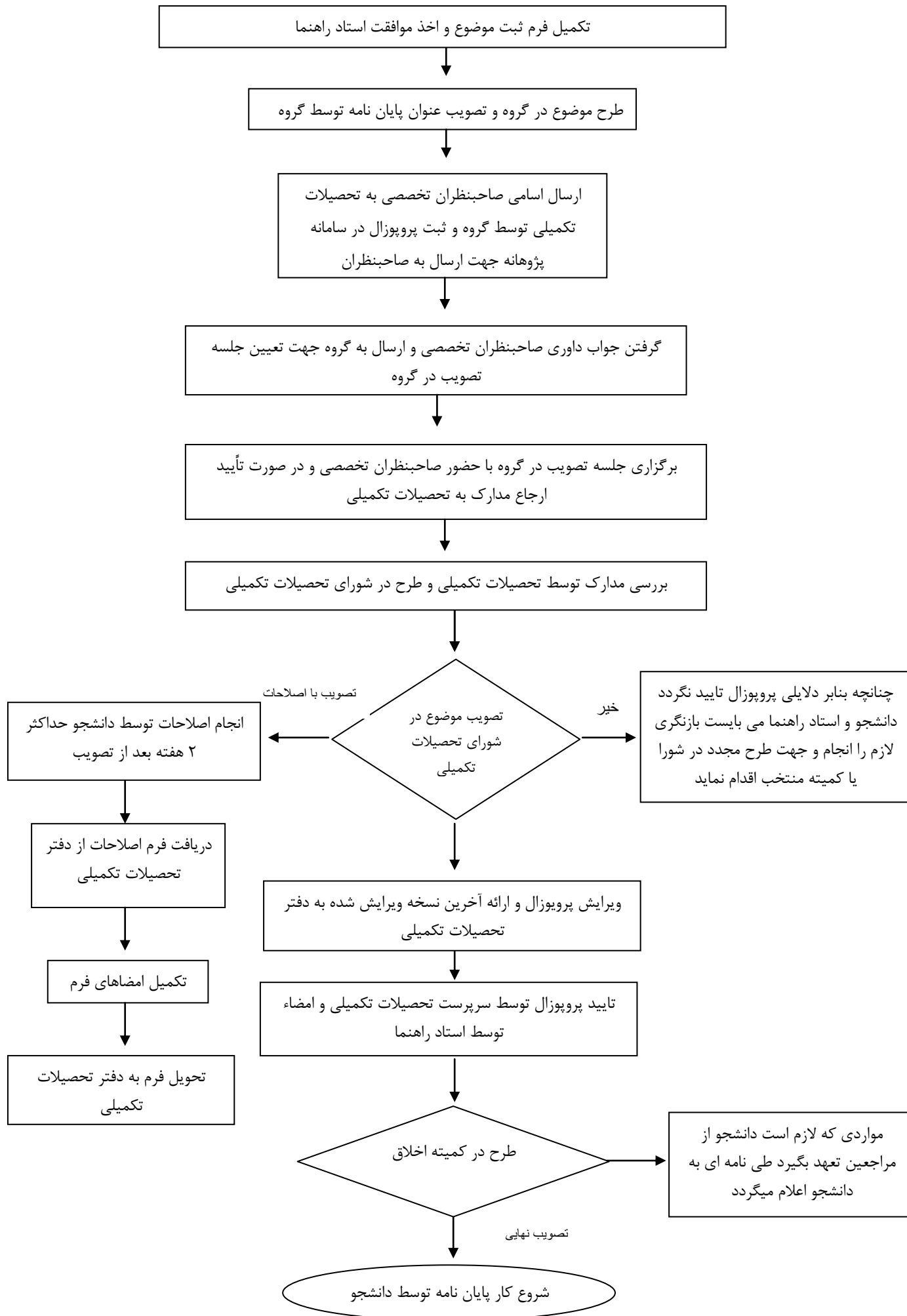
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



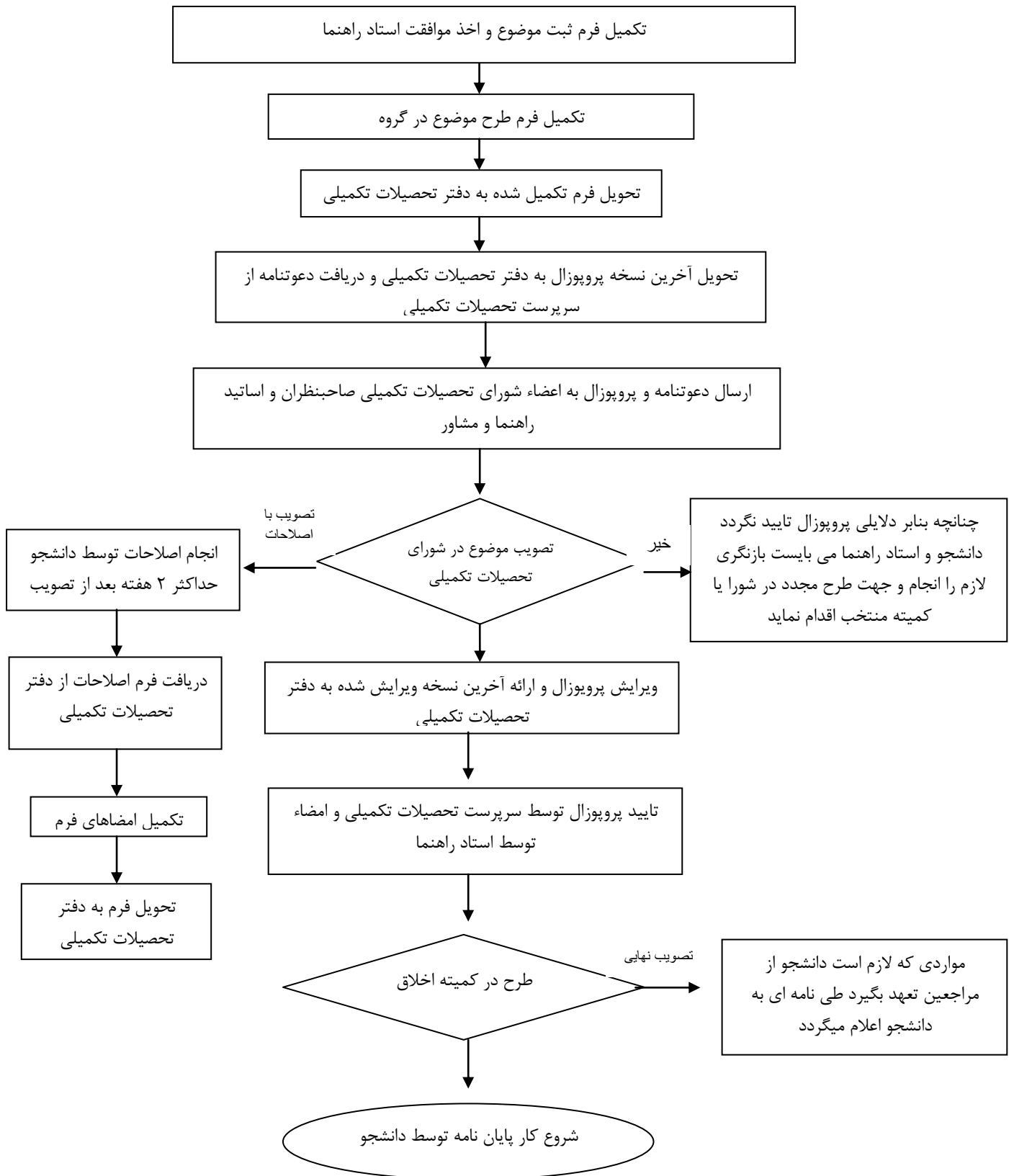
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید صدوقی یزد

فرآیند استاندارد شده پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

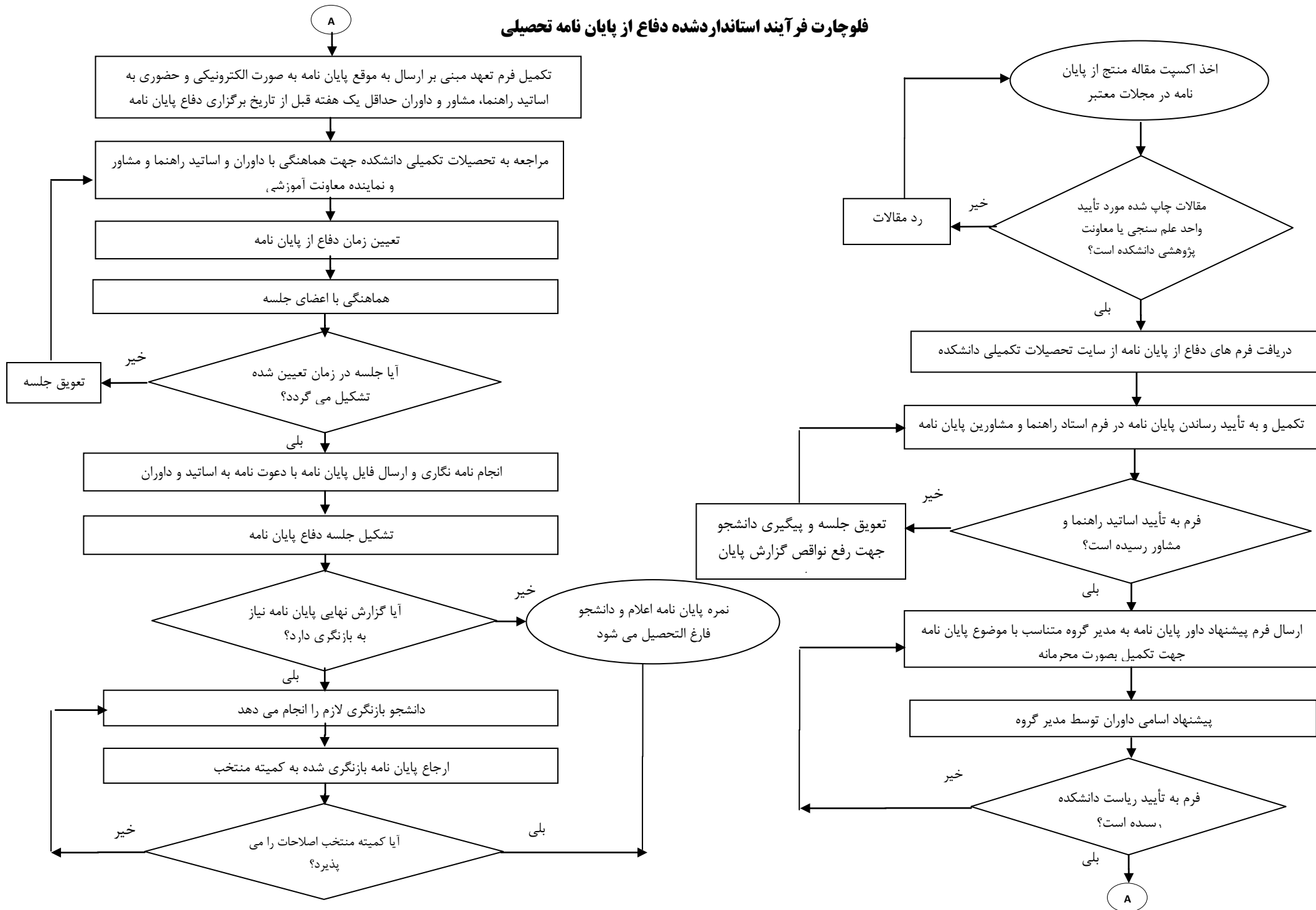
فلوجارت فرآیند استاندارد شده تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و PhD



فلوچارت فرآیند استاندارد دسده تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان PhD



فلوچارت فرآیند استاندارد د شده دفاع از پایان نامه تحصیلی



استانداردسازی فرآیند پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱- طرح موضوع پایان نامه در گروه و توافق دانشجو و استاد راهنما

۲- ثبت و تعیین جلسه تصویب پروپوزال توسط تحصیلات تکمیلی

۳- نظارت بر اتمام پایان نامه در مدت مجاز تحصیلی

۴- درخواست استاد راهنما و دانشجو برای تمدید احتمالی ترم

۵- پذیرش مقاله و تعیین نوبت برای دفاع

۱- طرح موضوع پایان نامه در گروه و توافق دانشجو و استاد راهنما

۱-۱ دانشجو متناسب با موضوع پیشنهادی خود برای تعیین استاد راهنما با گروه هماهنگی به عمل می آورد.

۱-۲ بعد از تعیین استاد راهنما و قبول مسئولیت توسط او، موضوع پایان نامه توسط دانشجو و استاد راهنما تنظیم می گردد.

۱-۳ برای تصویب عنوان در گروه موضوع پیشنهادی پایان نامه توسط دانشجو به گروه داده می شود و گروه مربوطه برای تصویب عنوان، جلسه گروه را فراهم می نماید.

۱-۴ پس از تصویب عنوان پایان نامه در گروه، دانشجو پروپوزال خود را تنظیم و تهیه می نماید.

۱-۵ پروپوزال تنظیم شده به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسانده و فرم های مربوطه به همراه پروپوزال تأیید شده به تحصیلات تکمیلی تحویل داده می شود.

۲- ثبت و تعیین جلسه تصویب پروپوزال توسط تحصیلات تکمیلی

۲-۱ دانشجو پروپوزال تأیید شده توسط اساتید راهنما و صورتجلسه تأیید عنوان پروپوزال را به همراه فرم های تکمیل شده مربوط به تحصیلات تکمیلی را به این واحد تحویل میدهد.

۲-۲ تحصیلات تکمیلی با توجه به فرم های تکمیل شده و اسامی پیشنهادی صاحب نظران توسط مدیر گروه و با توجه به زمان های مورد نظر تشکیل جلسات تحصیلات تکمیلی، زمان مشخصی را برای تصویب پروپوزال دانشجو در نظر می گیرد.

۲-۳ تحصیلات تکمیلی با توجه به زمان در نظر گرفته شده با صاحب نظران و اساتید راهنما و مشاور در مورد زمان تصویب هماهنگی لازم را به عمل می آورد.

۲-۴ دانشجو پروپوزال خود را برای اعضای شورای تحصیلات تکمیلی ایمیل می کند.

۲-۵ تحصیلات تکمیلی جهت صدور دعوتنامه به اعضای شورا، صاحب نظران، اساتید راهنما و مشاور اقدام می نماید.

۲-۶ دانشجو می بایست به همراه فرم هایی که به تحصیلات تکمیلی ارائه می دهد، فایل پروپوزال خود را در قالب CD حاضر کرده و به همراه دعوتنامه جهت ارسال اتوماسیونی به تحصیلات تکمیلی تحویل دهد.

۲-۷ دانشجو و اساتید راهنما و مشاور می بایست در تاریخ مشخص شده در شورای تحصیلات تکمیلی جهت تصویب پروپوزال حضور به هم رسانند.

۲-۸ بعد از ارائه مراحل کار توسط دانشجو، اعضا شورا و صاحب نظران دعوت شده ایرادات و نظرات خود را اعلام می نمایند.

- ۹-۲ اصلاحات عنوان شده در فرم های مربوط به اعضا ثبت و بعد از جلسه در اختیار دانشجو قرار می گیرد.
- ۱۰-۲ دانشجو ملزم است در مدت تقریباً دو هفته اصلاحات پروپوزال خود را انجام داده و فرم اصلاحات تأیید شده را به همراه پروپوزال تأیید شده به تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.
- ۱۱-۲ تحصیلات تکمیلی پس از تأیید انجام اصلاحات، پروپوزال تأیید شده را جهت طرح در کمیته اخلاق به واحد پژوهشی دانشکده ارسال می نماید.
- ۱۲-۲ دانشجو پس از اخذ کد کمیته اخلاق می تواند پایان نامه خود را شروع نماید.

۳- نظارت بر اتمام پایان نامه در مدت مجاز تحصیلی

- ۱-۳ طبق آیین نامه آموزشی، دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد یک و نیم سال مهلت دارد تا مرحله پژوهشی و پایان نامه خود را به اتمام برساند.
- ۲-۳ چنانچه دانشجو حداکثر تا ترم ۶ تحصیلی جهت دفاع از پایان نامه اقدام ننماید، نامه اخطار کتبی به دانشجو و رونوشت آن به اساتید راهنما و گروه ارسال خواهد شد.
- ۳-۳ دانشجویان مقطع دکترا می بایست پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی، هر ۶ ماه گزارش پیشرفت پایان نامه خود را به تأیید اساتید راهنما و مشاور رسانده و سپس در حضور کمیته منتخب دانشکده ارائه نماید. گزارش پیشرفت پایان نامه مقطع دکترا هر ۶ ماه یکبار تا زمان دفاع نهایی دانشجو تکرار میشود.
- ۴-۳ دوره پژوهشی دانشجویان مقطع دکترا، دو سال و نیم میباشد، لذا چنانچه دانشجو تا ترم ۹ تحصیلی از پایان نامه خود دفاع ننماید، نامه اخطار جهت یادآوری اتمام مهلت تحصیل، به دانشجو، اساتید راهنما و مشاور ارسال می گردد.

۴- در خواست استاد راهنما و دانشجو برای تمدید احتمالی ترم

- ۱-۴ چنانچه دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد بعد از ۶ ترم تحصیلی و دانشجوی مقطع دکترا بعد از ۹ ترم تحصیلی بنابر دلایلی از پایان نامه خود دفاع ننماید، دانشجو می بایست با تأیید استاد راهنما و ذکر دلایل توجیهی درخواستی مبنی بر تمدید ترم (طبق آیین نامه، یک ترم) به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.
- ۲-۴ تحصیلات تکمیلی می بایست بعد از تحویل درخواست تمدید ترم و قبل از شروع ترم آینده صورتجلسه تمدید ترم را آماده نموده و جهت تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی در جلسه مطرح و نظر اعضای شورا را در مورد تمدید ترم دانشجو اخذ نماید. در صورت موافقت صورتجلسه مذکور به امضای حاضرین رسانده می شود.

۵- پذیرش مقاله و تعیین نوبت برای دفاع

- ۱-۵ اخذ اکسپت مقاله منتج از پایان نامه: دانشجوی مقطع ارشد طبق بخشنامه می بایست یک مقاله منتج از پایان نامه خود را به عنوان شرط دفاع قبل از جلسه به تصویب استاد و سپس به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید و دانشجویان مقطع دکتری طبق بخشنامه می بایست اخذ اکسپت ۳ مقاله در مجلات (یک مقاله علمی _ پژوهشی در طول تحصیل و دو مقاله

منتج از پایان نامه بصورت ISI یا (Pubmed) خود را به عنوان شرط دفاع قبل از جلسه به تصویب استاد و مسئول نظارت بر مقالات دانشکده رسانده و سپس به تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

۲-۵ مقالات چاپ شده مورد تأیید است یا خیر:

در صورتی که مقاله حاصل از پایان نامه بوده و در مجلات ISI یا Pubmed یا Scopus نمایه شود نمره از ۲۰ و چنانچه مقاله در مجلات علمی _ پژوهشی نمایه شود نمره از ۱۹ محاسبه می گردد.

مورد تأیید بودن مقالات توسط معاونت پژوهشی دانشکده ها یا واحد علم سنجی انجام میشود و به استحضار سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده میرسد.

۳-۵ تکمیل و به تأیید رساندن پایان نامه در فرم استاد راهنما و مشاورین پایان نامه: دانشجو می بایست پایان نامه خود را حداقل ۱۰ روز قبل از تعیین جلسه دفاع برای اساتید راهنما و مشاور خود ارسال نموده تا فرم مربوطه به تأیید نامبردگان برسد.

۴-۵ ارسال فرم پیشنهاد داور پایان نامه به مدیر گروه متناسب با موضوع پایان نامه و به صورت محرمانه: مدیر گروه پس از رویت تأییدیه ریاست دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی، اساتید راهنما و مشاور، متناسب با موضوع پایان نامه دو نفر را به عنوان داور حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه تعیین نموده و پایان نامه برای آنان ارسال می گردد.

۵-۵ فرم پیشنهاد داوران به تأیید ریاست دانشکده و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده یا خیر؟ فرم پیشنهاد داوران چنانچه با موضوع و مراحل کار دانشجو همخوانی داشته باشد پس از تأیید ریاست دانشکده جهت هماهنگی های لازم به تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد. دانشجو می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از جلسه فرم پیشنهاد داوران را به تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۶-۵ مراجعه به تحصیلات تکمیلی جهت هماهنگی با داوران و اساتید: تحصیلات تکمیلی متناسب با تاریخهایی که اساتید راهنما و داوران می توانند در جلسه حضور پیدا کنند جلسه ای را برای دفاع تعیین می نماید.

۷-۵ انجام نامه نگاری و ارسال فایل پایان نامه با دعوتنامه به اساتید و داوران: جهت اطمینان از ارسال فایل پایان نامه به کلیه اعضا جلسه، دانشجو می بایست پایان نامه را به داوران و اساتید خود ایمیل نماید و هم تحصیلات تکمیلی از طریق اتوماسیون اداری فایل پایان نامه و دعوت نامه را برای داوران، اساتید راهنما و مشاور ارسال می دارد، در غیر اینصورت پایان نامه یا به صورت حضوری یا با پست می بایست برای داوران خارجی ارسال گردد.

۸-۵ آیا گزارش نهایی پایان نامه نیاز به بازنگری دارد یا خیر؟ در جلسه دفاع دانشجو می بایست پایان نامه و نتایج خود را برای اساتید، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده پرزنت نماید لذا چنانچه دانشجو نتواند پایان نامه خود را به نحو احسن ارائه نماید. دانشجو می بایست پایان نامه خود را طبق صورتجلسات اصلاحیه و با راهنمایی اساتید راهنما و مشاور طی دو هفته اصلاح نموده و در جلسه ای مجدد آن را ارائه نماید. چنانچه اصلاحات مورد تأیید اعضای جلسه قرار گرفت، دانشجو مجوز تسویه حساب و بقیه مراحل را پیدا می کند.