

## آیین‌نامه آموزشی دانشجویان دکترای تخصصی آمار و اپیدمیولوژی

۱. لازم است دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D) از نیمسال دوم تا حداکثر تا پایان نیمسال چهارم نسبت به تعیین استاد راهنما و تعیین موضوع اقدام نماید.
۲. آزمون جامع سالانه در دو نوبت اسفندماه و شهریور ماه برگزار می‌شود. لذا ثبت نهایی همه نمرات نیمسال های گذشته، تکمیل لاگ بوگ و رضایت گروه از عملکرد و همکاری دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D) برای شرکت در آزمون جامع الزامی است.
۳. حضور در اتاق مشاوره جهت مشاوره متدولوژی و همکاری در فعالیت های پژوهشی دانشکده الزامی است. (می توانیم برای دانشجویان قبل از امتحان جامع الزامی کنیم و برای بقیه ترم ها نوبت بندی)
۴. پس از تدوین موضوع پایان نامه لازم است هر شش ماه یکبار دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D) نسبت به ارائه گزارش پیشرفت در گروه با حضور ریاست محترم دانشکده اقدام نماید.
۵. نمره ارزیابی مستمر طول دور، شامل نمره عملکرد دانشجو در فعالیت های علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه ای در طول دوره آموزشی و بر اساس کار پوشه آموزشی (لاگ بوگ)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه ( از قبیل مرور مقالات، سمینارها...) توسط شورای گروه آموزشی تعیین می‌گردد. کسب حداقل ۷۵ درصد از نمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.
۶. نمره آزمون جامع دانشجو شامل ارزیابی مستمر، آزمون کتبی و شفاهی به ترتیب ۶۰، ۱۰ و ۳۰ درصد می‌باشد. حداقل نمره قبولی در آزمون جامع کسب نمره ۱۵ از ۲۰ است.
۷. کلیه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان در طول دوره دکترای تخصصی (Ph.D) با ذکر وابستگی دانشگاه محل تحصیل و مرکز تحقیقات گروه صورت خواهد گرفت. در صورت عدم رعایت وابستگی سازمانی آن فعالیت در زمره فعالیت‌های پژوهشی ایشان لحاظ نخواهد شد.
۸. دانشجوی دکتری تخصصی (Ph.D) هنگامی مجاز به دفاع از پایان‌نامه تحقیقاتی خود می‌باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان‌نامه را به عنوان نویسنده اول در یکی از مجلات با نمایه گروه اول به چاپ رسانده و یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد. اگر انجام پروژه تحقیقاتی منجر به ثبت بین المللی اختراع، اکتشاف، Patent و یا تولید محصولات آزمایشگاهی و دارویی شود، این مورد می تواند به تشخیص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، جایگزین ارائه مقاله گردد.
۹. فاصله زمانی پیش دفاع تا دفاع اصلی حداقل دو هفته خواهد بود.
۱۰. دانشجوی دکترا موظف است در طول دوره تحصیل خود حداقل دو بار ارائه ژورنال کلاب (سمینار) در جلسات گروه داشته باشد. ارائه سمینار دانشجویان دکتری باید تا پایان نیمسال سوم تحصیلی ایشان انجام شود.
۱۱. کلیه فعالیت های آموزشی پژوهشی دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D) زیر نظر مستقیم استاد راهنما خواهد بود و دانشجو تمامی همکاریهای خود با گروه یا دانشگاه را باید زیر نظر استاد راهنما تنظیم نماید. همچنین لازم است دانشجو فعالیت های خارج از گروه را با استاد راهنما هماهنگ کند.
۱۲. هر دانشجوی دکتری موظف است حداکثر تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی نسبت به تصویب پروپوزال در گروه اقدام نماید.
۱۳. دانشجویان هر ورودی جدول برنامه کلاسی و کاری خود را پشت در کلاس خود نصب نمایند تا در معرض دید سایر محققین و دانشجویان و اساتید قرارگیرد تا برای گرفتن مشاوره هماهنگ نمایند .
۱۴. هر دانشجو در طول تحصیل در حداقل دو کنگره با ارائه مقاله به صورت پوستر یا سخنرانی شرکت نماید و در لاگ بوک خود درج نماید

۱۵. حداقل در تدوین و اجرای یک پروپوزال تحقیقاتی خارج از پایان نامه خود در راستای حل معضلات بهداشتی جامعه زیر نظر استاد راهنمای خود مشارکت داشته باشد.
۱۶. حداقل ۲ واحد درسی مرتبط را تدریس و کلیه مراحل ارزشیابی را زیر نظر استاد راهنما ارائه و مدیریت کند و به تایید استاد راهنما برساند و در لاگ بوک درج نماید.
۱۷. انتقال، تغییر و جابجایی رشته در دوره دکترای تخصصی (Ph.D) ممنوع است. در موارد استثنای و در صورت کسب نمره آخرین فرد پذیرفته شده، براساس درخواست دانشجو، تایید دانشگاه‌های مبدا و مقصد و تصویب کمیسیون نقل و انتقال معاونت آموزشی وزارت متبوع، امکان انتقال وجود خواهد داشت.
۱۸. در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبدا، ممکن نباشد، دانشجو میتواند آن در دروس را با موافقت استاد راهنما و مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی، در دانشگاه دیگری که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این حال کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجویین مهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی مرحله آموزشی تجاوز نماید.
۱۹. دانشجوی دکترای تخصصی (Ph.D) باید به صورت تمام وقت و منطبق با شرایط زیر به تحصیل بپردازد تا بتواند از مزایای دانشجویی این دوره برخوردار گردد.
۲۰. تحصیل در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) تمام وقت می‌باشد بنابراین هرگونه اشتغالی غیر از تحصیل برای دانشجو ممنوع است. در زمان ثبت نام بایستی عدم اشتغال دانشجو احراز شود. افراد شاغل ملزم به ارائه ماموریت آموزشی با مرخصی بدون حقوق می‌باشند. چنانچه در هر مرحله از تحصیل مشخص شود که اطلاعات ارائه شده توسط دانشجو در مورد وضعیت اشتغال نادرست بوده است، قبولی وی کان لم یکن می‌باشد و از ادامه تحصیل وی جلوگیری خواهد شد.
۲۱. حضور تمام وقت دانشجو، مطابق ضوابط و مقررات دانشگاه در مورد حضور اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی گروه‌های آموزشی ذیربط است.
۲۲. مسئولیت نظارت و کنترل حضور تمام وقت دانشجو به عهده گروه آموزشی مربوطه می‌باشد، بدیهی است دانشجو تابع قوانین و مقررات اداری حضور و غیاب دانشگاه است.
۲۳. کلیه دانشجویان دوره دکترای تخصصی (Ph.D) اعم از بورسیه، مامور آموزشی و آزاد می‌توانند در طول سال از یکماه مرخصی استفاده نمایند و این مرخصی قابل ذخیره شدن نیست.
۲۴. دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در پایان هر ماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف محوله از سوی گروه آموزشی ذیربط است.
۲۵. عدم دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی، دلیلی برای عدم حضور تمام وقت دانشجو در گروه آموزشی و دانشکده و عدم انجام فعالیت‌های آموزشی نمی‌باشد.
۲۶. گروه آموزشی موظف است غیبت غیر موجه دانشجو را در اسرع وقت جهت انجام اقدامات قانونی به شورای تحصیلات تکمیلی گزارش نماید.