

بسمه تعالی

لاک بوک (فعالیت مهار)

دوره‌ی کارشناسی ارشد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت

با مشارکت:

اعضای هیئت علمی، مدیران گروه، اساتید مسئول درس کارآموزی،
اعضای بورد تخصصی گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت

زمستان ۱۳۹۹

اعضای گروه تدوین:

ردیف	نام و نام خانوادگی	دانشگاه علوم پزشکی
۱	دکتر محمد حسین کاوه	شیراز
۲	دکتر اکبر بابائی حیدرآبادی	اهواز
۳	دکتر آرش سلحشوری	اهواز
۴	خانم دکتر مرضیه عربان	اهواز
۵	دکتر هاشم محمدیان	اهواز
۶	دکتر ناصر حاتم زاده	اهواز
۷	خانم دکتر نسرين روزبهانی	اراک
۸	خانم دکتر محبوبه خرسندی	اراک
۹	دکتر محمد اسدپور	رفسنجان
۱۰	دکتر محمدرضا میری	بیرجند
۱۱	خانم دکتر زینب غضنفری	ایلام
۱۲	دکتر امین میرزایی	ایلام
۱۳	خانم دکتر فروزان رضاپور	همدان
۱۴	خانم دکتر میترا مودی	بیرجند
۱۵	خانم دکتر صدیقه عابدینی	هرمزگان
۱۶	دکتر سید حمید حسینی	خراسان شمالی
۱۷	دکتر جواد هارونی	یاسوج

فهرست اسامی اعضای هیأت ممتحنه، برنامه‌ریزی و ارزشیابی رشته‌ی آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت (بروزرسانی ۱۳۹۹)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه
۱	دکتر علی رمضانخانی	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
۲	دکتر حمید اله وردی پور	دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۳	دکتر محمد حسین کاوه	دانشگاه علوم پزشکی شیراز
۴	دکتر فضل الله غفرانی پور	دانشگاه تربیت مدرس
۵	خانم دکتر الهام شکیبازاده	دانشگاه علوم پزشکی تهران
۶	دکتر تیمور آقاملایی	دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

مسئول درس کارآموزی: دکتر طاهره سلطانی

تعریف لاگ بوک (فعالیت نگار)

فعالیت نگار یک ابزار عینی برای ثبت و پایش فرایندها و فرآورده‌های یادگیری در محیط‌های عملی (آزمایشگاهی و بالینی) است. هر چند تمرکز بیشتر این ابزار بر یادگیری در حیطه‌ی روانی-حرکتی و ارتباطی-اجتماعی است، اما پایش و ارزیابی یادگیری در حیطه‌های شناختی، عاطفی و به ویژه اخلاق حرفه‌ای به عنوان پیش‌نیاز فرایند و فرآورده‌های مرتبط با مهارت‌های رفتاری/عملی/بالینی در حد ضرورت شایان توجه است.

هدف از ایجاد لاگ بوک

هدف از ایجاد لاگ بوک، تسهیل فرآیند یادگیری-یاددهی و دستیابی به اهداف آموزشی (هم در بخش عملی دروس و هم در کارآموزی) می باشد. تعیین میزان دستیابی به اهداف، مستلزم ثبت و ذخیره‌ی سوابق علمی و عملی دانشجویان و همچنین تبیین علاقه، انگیزه و توانایی‌های خاص آنان می باشد. در راستای انجام این کار، تدوین و تکمیل کتابچه‌ی گزارش روزانه (Log Book) گامی مهم و اثرگذار می باشد.

نام و نام خانوادگی:
شماره دانشجویی:
سال ورود:
تعداد واحدهای عملی در ترم یک:
تعداد واحدهای عملی در ترم دو:
تعداد واحدهای عملی در ترم سه:
محل (های) کارآموزی:
تاریخ شروع کارآموزی:
تاریخ پایان کارآموزی:
نام مسئول کارآموزی:

چگونگی تکمیل لاگ بوک

- ۱ کلیه تجربیات عملی و علمی خود (هم کارآموزی و هم بخش عملی دروس) را در لاگ بوک ثبت نمایید (و یا پیوست کنید).
- ۲ ثبت و پایش تجارب یادگیری عملی در لاگ بوک را بایستی از زمان ارائه و اجرای بخش عملی دروس آغاز نمائید، در کارآموزی ادامه دهید و در پایان دوره، تحویل گروه دهید.
- ۳ لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات اقدام نمایید.
- ۴ بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل لاگ بوک تخصیص بدهید تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- ۵ در صورت انجام هر فرایند و فعالیت در قسمت، تأییدیه و امضا مربی همان قسمت را اخذ کنید.
- ۶ فرم چک لیست ارزشیابی خود را در پایان هر بخش عملی/کارآموزی مشاهده و در قسمت «خود ارزیابی» نمره دهید.
- ۷ در صورت عدم انجام یا تکمیل نشدن برخی فرایندها، سعی شود قبل از اتمام دوره تحصیلی و با هماهنگی مدیر گروه و مربی اقدام به تکمیل آیتم های موجود در لاگ بوک نمایید.
- ۸ قبل از پایان هر درس، پایان کارآموزی و پایان دوره (قبل از دفاع پایان نامه)، با توجه به اهداف کلی درس و حداقل های یادگیری، در صورت عدم یادگیری یک مهارت، موضوع به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود.

شرح وظایف عمومی دانشجو در زمان کارآموزی

شایان ذکر است که این لاگ بوک برای کل دوره کارشناسی ارشد در نظر گرفته شده است و لازم است دانشجویان گرامی بخش های عملی دروس (نظری-عملی) را در ترم های یک، دو و سه؛ طبق مقررات مربوطه و با نظر استاد درس، فراگرفته و تکالیف مورد نظر را انجام داده و در لاگ بوک ثبت نمایند. در ادامه صرفاً به مقررات بخش کارآموزی پرداخته شده است.

از شما انتظار می رود در زمان کارآموزی:

- ۱ طبق زمان تعیین شده برای ورود و خروج در محل کارآموزی حضور یابید و زمان تعیین شده برای حضور در برنامه های آموزشی را رعایت نمایید.
- ۲ معرفی نامه کارآموزی را از دانشکده دریافت و به محل ارائه ی کارآموزی ارائه نمایید.
- ۳ مقررات مربوط به محل کارآموزی را رعایت نمایید.
- ۴ حفظ موازین اسلامی در پوشش و رفتار را رعایت نمایید.
- ۵ ارتباط مؤثر و مناسب با پرسنل و سایر دانشجویان برقرار نمایید.
- ۶ احساس مسئولیت به هنگام انجام وظیفه داشته باشید.
- ۷ وظایف محوله را بطور صحیح و با دقت و سرعت مناسب انجام دهید.
- ۸ انتقادات منطقی را بدون واکنش نامناسب بپذیرید.

- ۹ علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام وظایف محوله فردی نشان دهید.
- ۱۰ علاقه مندی و اشتیاق خود را در انجام کارهای گروهی نشان دهید و با کارکنان و سایر دانشجویان همکاری نمایید.
- ۱۱ احترام ارباب رجوع، کارکنان محل کارآموزی و اساتید را عایت نمایید.
- ۱۲ در تمام جلسات مربوط به کارآموزی حضور داشته باشید.
- ۱۳ در صورت ضرورت، جهت ترک محل کارآموزی تحت هر عنوان با مربی یا سرپرست مربوطه هماهنگی به عمل آورید.

روش ارزیابی:

فرم ارزیابی و ثبت نمره				
ردیف	حیطه	عنوان	نمره کسب شده	حداکثر نمره
۱	عاطفی-نگرشی	اخلاق حرفه ای		۱۰
۲		ارتباطی-اجتماعی		۱۰
۳	رفتاری-مهارتی	انجام کلیه فعالیت ها بر اساس لاگ بوک		۶۰
۴		تکمیل لاگ بوگ و ارائه ی گزارش پایان ترم		۲۰
		جمع کل		۱۰۰

شما در این دوره با حضور در حداقل ۲ عرصه از موارد زیر و نیز بخش عملی دروس (مطابق کوریکولوم مصوب)؛ به تمرین عملی آموخته های خود و کسب تجربه برای کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در طول دوره تحصیل در رشته خود می پردازید و نسبت به انجام تکالیف بخش عملی دروس و کارآموزی اهتمام ورزیده و فعالیت های خود را ثبت می نمایید.

- مراکز ارائه خدمات جامع سلامت در شهر و روستا
- رسانه (صدا و سیما، آزمایشگاه های تولید رسانه، نشر مجله، روزنامه و خبرگزاری)
- محیط های کار
- اجتماع (روستاها ، محلات شهری ، شهرک ها)
- مدرسه (از مهد کودک تا دبیرستان ها و آموزشگاه های کودکان استثنایی)

قوانین و مقررات آموزشی برای بخش کارآموزی:

- ۱ حداقل نمره ی قبولی برای کارآموزی ۱۴ می باشد.
- ۲ درجه بندی فعالیت ها در حیطه عاطفی شامل عالی (نمره ۱)، خوب (۰/۷۵)، متوسط (۰/۵)، ضعیف (۰/۲۵) می باشد.
- ۳ در صورت عدم تکمیل لاگ بوک، تکرار کارآموزی واحد مربوطه الزامی خواهد بود.
- ۴ تایید و تکمیل همه ی آیتم های موجود در لاگ بوک جهت فارغ التحصیلی الزامی می باشد.
- ۵ گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد، لاگ بوک را بررسی نماید.
- ۶ ساعات غیبت موجه در واحد کارآموزی نباید از یک دهم مجموع ساعات کارآموزی در هر واحد تجاوز نماید، در غیر این صورت دانشجو تجدید دوره خواهد شد.
- ۷ تبصره یک: در صورت بروز بیماری، با ارائه ی گواهی پزشک، غیبت موجه تلقی شده و بابت هر روز غیبت موجه باید به همان میزان جبرانی انجام شود.
- ۸ تبصره دو: غیبت غیر موجه و بدون اطلاع مربی مربوطه، موجب حذف واحد خواهد شد.

حیطه عاطفی / نگرشی (در بخش کارآموزی)					
ردیف	ابعاد	موارد ارزشیابی	امتیاز		
			عالی ۱	خوب ۰,۷۵	متوسط ۰,۵
۱	اخلاق حرفه ای	دانشجو در زمان مقرر و به طور کامل در طول کارآموزی حضور می یابد.			
۲		دانشجو در حین کارآموزی نسبت به رعایت نظم و انضباط اهمیت می دهد.			
۳		دانشجو نکات اخلاقی (صداقت، راستگویی، حفظ خلوت و اسرار، احترام به عقاید مددجو و ...) را رعایت می کند.			
۴		دانشجو در زمان ارتباط یا ارائه مراقبت حریم مددجویان را رعایت می نماید.			
۵		دانشجو مقررات مربوط به محل کارآموزی را رعایت می کند.			
۶		دانشجو در زمان کارآموزی آراستگی ظاهری و شئونات اخلاقی را رعایت می کند.			
۷		دانشجو گزارشات کارآموزی را به صورت منظم ارائه می هد.			
۸	ارتباطی - اجتماعی	مسئولیت پذیری و نقدپذیری دانشجو به هنگام انجام وظایف، مناسب می باشد.			
۹		دانشجو به نحو مؤثر با مربی ارتباط برقرار می کند.			
۱۰		دانشجو به نحو مؤثر با مراجعان یا مددجویان ارتباط برقرار می کند.			
۱۱		دانشجو به نحو مؤثر با کارکنان و سایر دانشجویان ارتباط برقرار می کند.			
۱۲		علاقه مندی و اشتیاق دانشجو نسبت به انجام وظایف محوله مناسب می باشد.			
۱۳		علاقه مندی و اشتیاق دانشجو نسبت به انجام کارهای گروهی مناسب می باشد.			

عرصه اول؛ هدف کلی: کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در مراکز خدمات جامع سلامت (شهر و روستا)

ردیف	اهداف اختصاصی مهارتی؛ فعالیت های حیطه روانی حرکتی	نحوه ارزیابی	شاخص / معیار	خود ارزیابی ^۱	ارزیابی استاد ^۲	وضعیت ^۳
۱	اجرا یا تحلیل یک برنامه نیازسنجی آموزشی (با استناد به اولویت های ارسالی از مراکز و پایگاه ها خدمات جامع سلامت و خانه های بهداشت) ^۴	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۲	طراحی، اجرا یا ارزشیابی یک مداخله آموزشی (حضوری/مجازی) با استفاده از الگو ها و نظریه های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۳	طراحی، اجرا یا ارزشیابی (فرایند، اثر یا پیامد) یک برنامه خودمراقبتی فردی، سازمانی یا اجتماعی	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۴	طراحی، اجرا یا ارزشیابی حداقل یک کارگاه آموزشی با محور مهارت های آموزشی، ارتباطی یا اطلاع رسانی (حضوری/مجازی)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۵	طراحی یا ارزیابی یک رسانه آموزشی استاندارد (پمفلت، پوستر، پادکست، کلیپ، فیلم آموزشی) ^۷	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۶	طراحی یا ارزشیابی یک بسیج اطلاع رسانی آموزشی در سطح شهرستان	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۷	طراحی یا ارزشیابی یک برنامه با رویکرد جلب حمایت همه جانبه در آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۸	تدوین یا ارزیابی یک برنامه عملیاتی مراکز خدمات جامع سلامت با توجه به اولویت های تعیین شده	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۹	ثبت فعالیت های اختصاصی آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در سامانه های نظام سلامت (پورتال خودمراقبتی، سیب، ارس یا غیره) در حضور کارشناس مربوطه	بررسی مستندات	برای هر سامانه ۲ مورد			اختیاری
۱۰	تهیه گزارش تحلیلی از ساختار و کارکرد آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت (در ستاد مرکز بهداشت شهرستان، مراکز جامع خدمات سلامت شهری روستایی، پایگاه های سلامت یا خانه های بهداشت)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری

۱. خودارزیابی: دانشجو میزان عملکرد خود را قضاوت می کند (خیلی خوب (امتیاز ۵)، خوب (امتیاز ۴)، متوسط (امتیاز ۳) ضعیف (امتیاز ۲) خیلی ضعیف (امتیاز ۱)، عدم انجام (۰))

۲. استاد یا مربی مربوطه برحسب عملکرد دانشجو با توجه به مستندات یا نمره آزمون، امتیاز فرد را محاسبه کرده و امتیاز می دهد. (خیلی خوب (امتیاز ۵)، خوب (امتیاز ۴)، متوسط (امتیاز ۳) ضعیف (امتیاز ۲) خیلی ضعیف (امتیاز ۱)، عدم انجام (۰))

۳. هر دانشجو باید تمام موارد اجباری و حداقل ۲ مورد از موارد اختیاری را بر حسب نظر استاد مربوطه انجام دهد.

۴. در مواردی که «یا» وجود دارد دانشجو می تواند بر حسب شرایط و محدودیتهای زمانی-مکانی؛ یک مورد را انجام دهد به این صورت که مثلا یا یک مداخله آموزشی را صرفا طراحی کند؛ یا یک مداخله آموزشی که قبلا طراحی شده بود است را صرفا اجرا کند؛ یا یک مداخله آموزشی اجرا شده (توسط سایر افراد در گذشته) را صرفا ارزیابی کند.

عرصه دوم؛ هدف کلی: کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در رسانه (صدا و سیما، آزمایشگاه های تولید رسانه، روزنامه و خبرگزاری)

ردیف	اهداف اختصاصی مهارتی؛ فعالیت های حیطه روانی حرکتی	نحوه ارزیابی	شاخص / معیار	خود ارزیابی	ارزیابی استاد	وضعیت
۱	طراحی، اجرا یا تحلیل یک برنامه نیازسنجی آموزشی جهت تولید رسانه های آموزشی (فرایند پیش رسانه)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۲	طراحی یا ارزیابی یک محتوای آموزشی جهت تولید یک رسانه (برای صدا و سیما، وب سایت، مجله، روزنامه و خبرگزاری ها)	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۳	طراحی و ارزیابی یک رسانه ی چاپی با استفاده از نرم افزارهای مربوطه (مثلا پابلیشر برای طراحی پمفلت، فتوشاپ برای پوستر، کمتریا برای فیلم آموزشی و ...)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۴	طراحی و ارزیابی یک رسانه ی صوتی-تصویری با استفاده از نرم افزارهای مربوطه	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۵	تدوین، انتشار یا ارزیابی یک مقاله یا محتوای آموزشی سلامت محور در روزنامه، مجله، خبرگزاری های یا سایر رسانه ها	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۶	راه اندازی یا ارزیابی یک وبلاگ، وبسایت یا انواع شبکه های اجتماعی موجود	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۷	طراحی، اجرا یا ارزشیابی یک مداخله آموزش و ارتقاء سلامت در عرصه رسانه ها	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۸	تهیه یا ارزیابی گزارش تحلیلی در زمینه مداخلات آموزشی در خبرگزاری های (تلویزیون، رادیو، اینترنت یا جراید)	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۹	تکمیل و تحلیل یک نمونه از هر یک از فرم های مربوط به مراحل متعدد تولید یک رسانه (موجود در معاونت بهداشت)	بررسی مستندات	یک مورد از هر فرم			اجباری
۱۰	مشارکت و همکاری در برگزاری یک کمیته ارزیابی رسانه آموزشی و تهیه گزارش آن	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری

عرصه سوم؛ هدف کلی: کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در محیط های کار						
ردیف	اهداف اختصاصی مهارتی؛ فعالیت های حیطه روانی حرکتی	نحوه ارزیابی	شاخص / معیار	خود ارزیابی	ارزیابی استاد	وضعیت
۱	اجرا یا ارزیابی یک برنامه نیازسنجی آموزشی در محیط کار (با استناد به شواهد موجود)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۲	تدوین یا ارزیابی یک برنامه عملیاتی در محیط کار با توجه به اولویت های تعیین شده	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۳	طراحی یا ارزیابی یک رسانه آموزشی استاندارد جهت استفاده در محیط کار	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۴	طراحی، اجرا یا ارزیابی یک برنامه خودمراقبتی فردی یا سازمانی در سطح محیط کار	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۵	طراحی، اجرا یا ارزشیابی یک کارگاه آموزشی سلامت محور برای کارکنان در محیط کار	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۶	طراحی، اجرا یا ارزشیابی یک مداخله آموزشی با استفاده از الگوها و نظریه های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در محیط کار	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۷	برگزاری یا ارزشیابی یک جلسه با ذینفعان و مدیران سازمان در خصوص برنامه های سلامت محور با رویکرد جلب حمایت همه جانبه	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری

عرصه چهارم؛ هدف کلی: کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در اجتماع (روستاها، محلات، شهرک ها)						
ردیف	اهداف اختصاصی مهارتی؛ فعالیت های حیطه روانی حرکتی	نحوه ارزیابی	شاخص / معیار	خود ارزیابی	ارزیابی استاد	وضعیت
۱	اجرای یک برنامه نیازسنجی آموزشی در سطح اجتماع (با استناد به شواهد موجود در کانون سلامت محله)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۲	تدوین و ارزیابی یک برنامه عملیاتی برای مداخله ارتقاء سلامت در سطح اجتماع	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۳	طراحی یا ارزیابی حداقل یک رسانه آموزشی جهت مداخلات اجتماع محور (پمفلت، پوستر، پادکست، کلیپ، فیلم آموزشی و ...)	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۴	طراحی، اجرا یا ارزشیابی یک مداخله اجتماع محور (حضور/مجازی) در خصوص آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۵	طراحی، اجرا یا ارزشیابی (فرایند، اثر یا پیامد) یک برنامه خودمراقبتی اجتماعی*	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۶	طراحی یا ارزشیابی یک برنامه با رویکرد جلب حمایت همه جانبه برای پیشبرد برنامه های آموزش و ارتقاء سلامت*	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۷	همکاری در طراحی یا اجرا یا ارزیابی یک کمپین سلامتی در سطح جامعه	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری

عرصه پنجم؛ هدف کلی: کسب تسلط در اجرای مهارت های حرفه ای در مدرسه از مهد کودک تا دبیرستان و دانشگاه						
ردیف	اهداف اختصاصی مهارتی؛ فعالیت های حیطه روانی حرکتی	نحوه ارزیابی	شاخص / معیار	خود ارزیابی	ارزیابی استاد	وضعیت
۱	تهیه یک برنامه عملیاتی در سطح مهد کودک/مدرسه/دانشگاه	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۲	استخراج مهمترین اولویت های آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در سطح مهد کودک/مدرسه/دانشگاه بر اساس نیازسنجی	بررسی مستندات	یک مورد			اختیاری
۳	طراحی یا اجر یا ارزیابی یک مداخله (حضور/مجازی) آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت در سطح مهد کودک/مدرسه/دانشگاه	بررسی مستندات	یک مورد			اجباری
۴	طراحی محتوای آموزشی الکترونیکی در سطح مهد کودک/مدرسه/دانشگاه	بررسی مستندات	دو مورد			اجباری