

شرح وظایف

- ۱- کمک به نوشتن برنامه های کارآموزی دانشجویان ، تایپ و ارجاع نامه های ان به مقام ما فوق
- ۲- هماهنگی با مراکز و خانه های بهداشت جهت حضور دانشجویان و نوشتن برنامه سرویس و هماهنگی های مربوطه
- ۳- کمک به اجرای برنامه بهداشت مدارس و حضور در مدارس
- ۴- کمک به آموزش دانشجویان و همکاری جهت برگزاری کارگاه های مربوطه
- ۵- ثبت حضور و غیاب دانشجویان در فیلد کارآموزی و در صورت غیبت گذاشتن برنامه جبرانی برای دانشجویان
- ۶- تایپ صورتجلسات و جداول مرتبط با برنامه ها
- ۷- نوشتن برنامه های هفتگی و مطابقت آن با برنامه اصلی تدوین شده در ابتدای ترم
- ۸- کمک به برگزاری امتحان و خواندن لاگ بوک و گزارشات
- ۹- ارزیابی و به روز رسانی وبلاگ گروه بهداشت عمومی
- ۱۰- نوشتن و هماهنگی برنامه اعضای هیئت علمی و هماهنگی جهت حضور در فیلد
- ۱۱- تایپ گروه بندی دانشجویان جهت پروژه و ارسال به اساتید مربوطه
- ۱۲- بایگانی برنامه ها و نامه های مرتبط با گروه به صورت هفتگی
- ۱۳- پیگیری و انجام اموری که از طرف سرپرست و مدیر گروه ابلاغ گردیده است.