

- ۱- ناظر جلسه برگزاری امتحانات
- ۲- بایگانی نامه های مرتبط با گروه
- ۳- همکاری در تدوین برنامه آموزشی گروه
- ۴- انجام امور اداری مربوط به گروه آموزش بهداشت و خدمات بهداشتی
- ۵- مسئول به روز رسانی وب سایت گروه آموزش بهداشت و خدمات بهداشتی
- ۶- پیگیری وضعیت تصویب عنوان پایان نامه دانشجویان ارشد در مهلت تعیین شده
- ۷- همکاری در برنامه ریزی و بررسی مشکلات دانشجویان آموزش بهداشت با مقام مافوق
- ۸- تحویل گرفتن فعالیتهای دانشجویان ارشد و دکتری و بررسی و گزارش آن به مقام مافوق
- ۹- همکاری در تهیه و تنظیم برنامه های مرتبط با گروه آموزش بهداشت و خدمات بهداشتی
- ۱۰- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویان ارشد و دکتری در مهلت تعیین شده
- ۱۱- مسئول هماهنگی برگزاری جلسات گروه و تدوین صورتجلسه آموزش بهداشت و خدمات بهداشتی
- ۱۲- پیگیری و انجام اموری که از طرف مقام مافوق ابلاغ گردیده است.