

- ۱- همکاری در برنامه ریزی و بررسی دانشجویان بهداشت عمومی با مقام مافوق
- ۲- انجام مطالعات لازم در مورد بیماریهای بومی منطقه و تعیین اولویتهای جهت پیش بینی برنامه‌های اجرایی
- ۳- کنترل و بررسی برنامه‌های عملیاتی دانشجویان
- ۴- جمع آوری و تنظیم و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات در زمینه بهداشت عمومی
- ۵- ارتباط با موسسات علمی، آموزشی و تحقیقاتی به منظور کسب آخرین اطلاعات
- ۶- skill lab دانشجویان و کارمندان تحت سرپرستی
- ۷- تدوین برنامه‌های آموزشی گروه مربوطه
- ۸- کمک به آموزش و کارآموزی دانشجویان و برگزاری کارگاه‌های مربوطه
- ۹- مطالعه و بررسی درباره به کاربردن روشهای جدید عملیاتی به منظور بازده بهتر
- ۱۰- تهیه و تنظیم دستورالعملها و بخشنامه‌های مشروح عملیاتی و آماری
- ۱۱- همکاری با موسسات مختلفی که با بهداشت محیط و حرفه‌ای و مدیریت خدمات بهداشتی و پرستاری ارتباط دارند.
- ۱۲- مطالعه و بررسی احتیاجات آموزشی گروه و تنظیم گزارش و ارائه پیشنهادهای لازم
- ۱۳- شرکت در سمینارهای آموزشی و جلسات مختلف به منظور ارائه نظرات مشورتی و تخصصی
- ۱۴- همکاری در تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزش بهداشت
- ۱۵- پیگیری و انجام اموری که از طرف مقام مافوق ابلاغ گردیده است
- ۱۶- بایگانی برنامه‌ها و نامه‌های مرتبط با گروه
- ۱۷- تدریس دروس محوله در مقطع کارشناسی
- ۱۸- تهیه سوالات پایان ترم و برگزاری امتحان و اعلام نمرات پایانی به مقام مافوق و نهایتاً آموزش
- ۱۹- بررسی گزارش فردی و گروهی و کنفرانس و پمفلت دانشجویان
- ۲۰- انجام مشاوره در امور درسی و پژوهشی به دانشجویان
- ۲۱- نظارت مستمر بر اجرای صحیحی کارآموزی در عرصه دانشجویان