

## الف-وظایف اداری

- ۱-انجام امور محوله از طرف رئیس دانشکده و مدیر گروه
- ۲- تایپ، تنظیم و پیگیری نامه های اداری و مطالب مرتبط با گروه
- ۳- نگهداری و تنظیم اسناد مربوط به گروه
- ۴- همکاری با مدیر گروه جهت برقراری تماس با اساتید انتخاب شده برای اطلاع رسانی روز و ساعت و درس اختصاص داده شده به آنان
- ۵- انعکاس مشکلات دانشجویان در انتخاب واحد به مدیر گروه
- ۶- هماهنگی، پیگیری، پاسخگویی و تهیه برنامه ایاب و ذهاب اساتید مدعو
- ۷-کمک به برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم و هماهنگی با نماینده کلاس
- ۸-اطلاع رسانی منظم برنامه های گروه به کلیه دانشجویان
- ۹-بروزرسانی محتویات سایت گروه

## ب- وظایف آزمایشگاهی

- ۱-حضور به موقع و منظم و تمام وقت در آزمایشگاه
- ۲-نظارت مستمر بر برقراری و حفظ نظم در آزمایشگاه
- ۳-رعایت شئونات اداری و اسلامی در محیط کار
- ۴-نظارت بر استفاده صحیح دانشجویان از تجهیزات آزمایشگاهی
- ۵-ممانعت از حضور و تردد افراد متفرقه در آزمایشگاه
- ۶-نظارت بر ارائه مجوز کتبی و تعهدنامه برای دانشجویانی که عملیات آزمایشگاهی خود را در آزمایشگاه انجام می دهند.
- ۷-نظارت و آموزش مقررات آزمایشگاه و نکات ایمنی به دانشجویانی که بخشی از کار را در آزمایشگاه انجام می دهند.
- ۸-نظارت بر عملکرد صحیح دستگاهها به صورت هفتگی
- ۹-نظارت بر انجام کالیبراسیون داخلی دستگاهها
- ۱۰-تهیه شناسنامه دستگاههای جدید وارد شده به آزمایشگاه
- ۱۱-تهیه روش کار آزمایشات (SOP)
- ۱۲-مشخص نمودن دستگاههایی که نیاز به تعمیر دارند و پیگیری تعمیر آنها
- ۱۳-همکاری در انجام پروژههای تحقیقاتی با اساتید
- ۱۴-درخواست و پیگیری مواد و تجهیزات جدید مورد نیاز آزمایشگاه
- ۱۵-انجام اصول آزمایشگاهی بر اساس استانداردها
- ۱۶-رعایت و نظارت بر قواعد صرفه جویی در کلیه موارد آزمایشگاه
- ۱۷-همکاری در برگزاری کارگاههای علمی برای دانشجویان و اساتید
- ۱۸-تهیه و آماده سازی محلولهای مورد نیاز در آزمایشگاه
- ۱۹-استریل نمودن وسایل مورد نیاز در آزمایشگاه
- ۲۰-تحويل وسایل و مواد مورد نیاز برای انجام پروژههای تحقیقاتی به دانشجویان و اساتید

- ۲۱- ثبت دقیق مواد موجود در آزمایشگاه و نظارت بر چگونگی مصرف آنها و ممانعت از مصارف غیرموجه در موارد غیرمرتبط
- ۲۲- نظارت بر موجودی مواد آزمایشگاه
- ۲۳- رعایت کلیه نکات ایمنی همانند نظارت بر شارژ کپسول آتش نشانی
- ۲۴- گزارش سریع مشکلات احتمالی پیش آمده به مسئولین آزمایشگاه
- ۲۵- استفاده الزامی از روپوش سفید آزمایشگاهی در آزمایشگاه